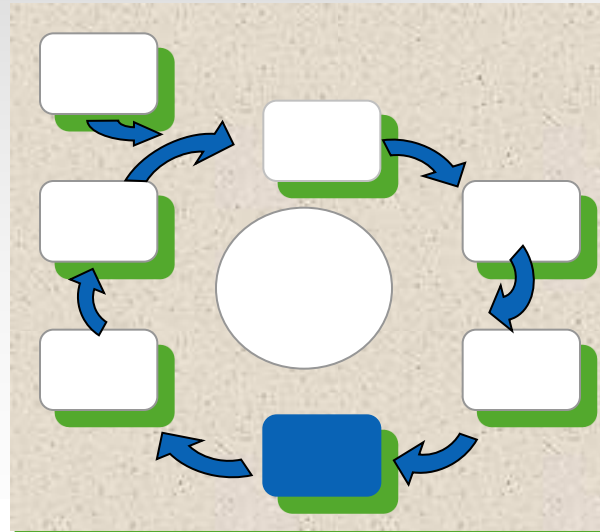


# PREPARACION Y APROBACION DEL PLAN PARA LA GIRH

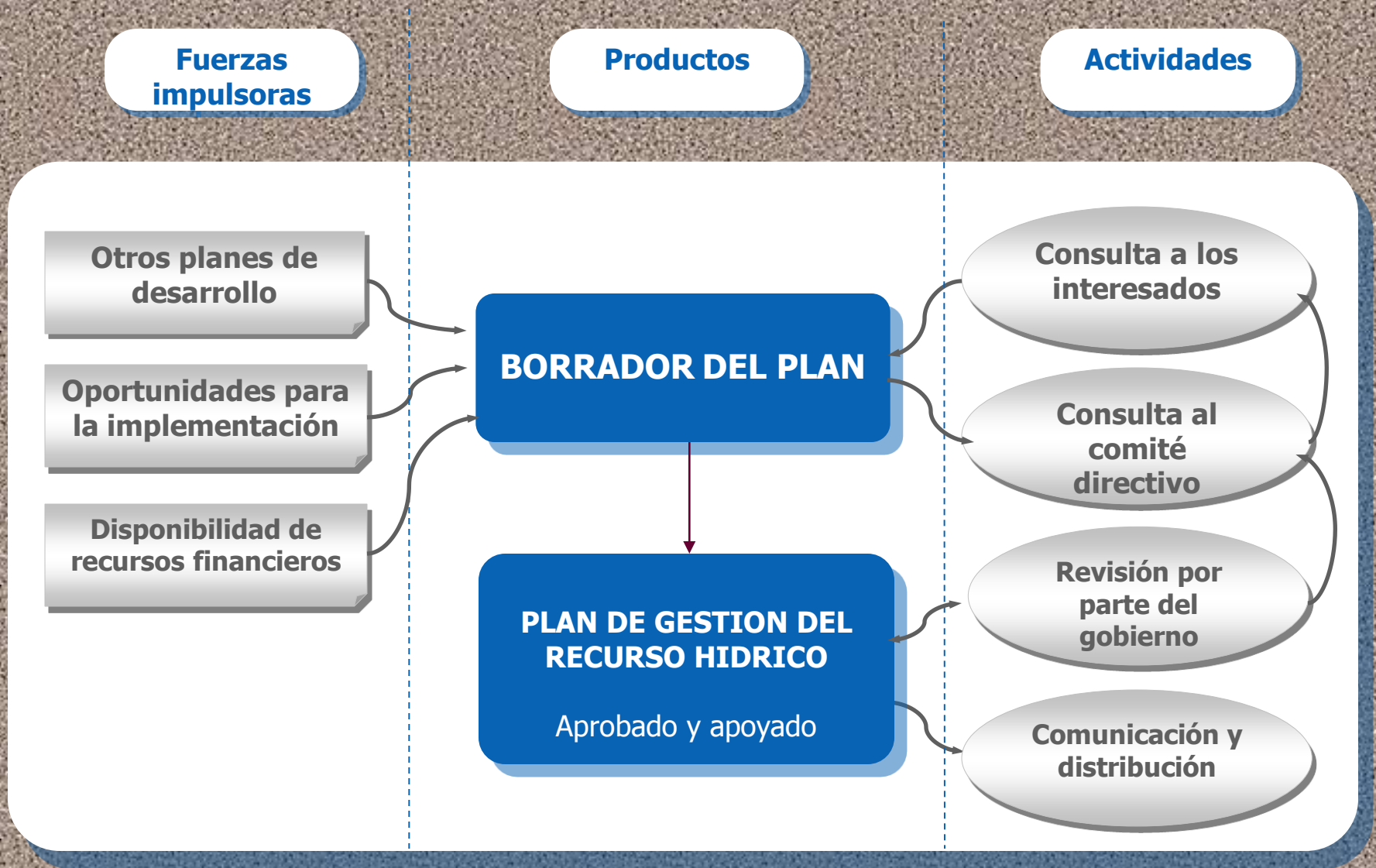


# CONTENIDO

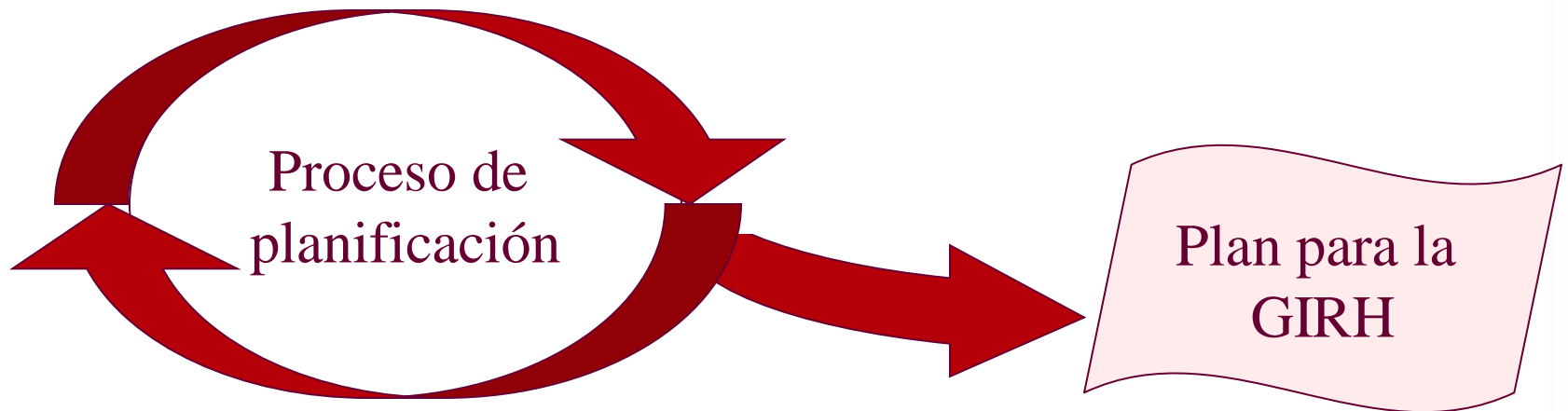


- Escribir un plan para la GIRH
  - El contenido del plan
  - Asegurando la participación pública y política
  - Cronograma
  - ¿Quién escribe el plan?
- Evaluando el documento borrador
- Ejercicio
- Conclusiones

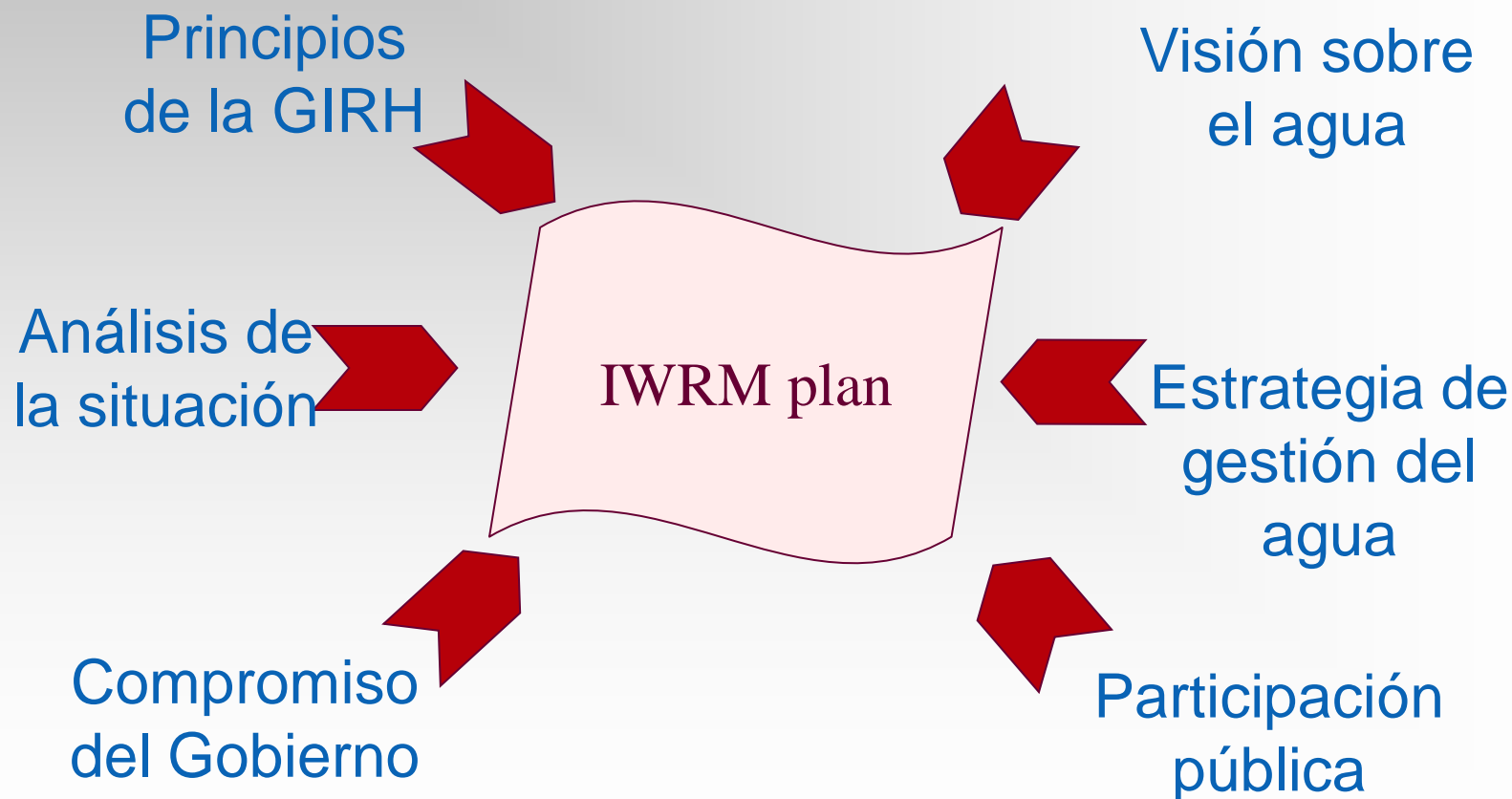
# FASE DE PREPARACION Y APROBACION DEL PLAN PARA LA GIRh



# PLAN PARA LA GIRH



# ESCRIBIR UN PLAN PARA LA GIRH



# ESCRIBIR UN PLAN PARA LA GIRH

- ¿Cuál es el contenido del plan?
- ¿Cómo asegurar una participación pública y política efectiva en la recopilación del plan?
- ¿Cuál es el cronograma para la entrega y aprobación del documento?
- ¿Quién escribe el plan?



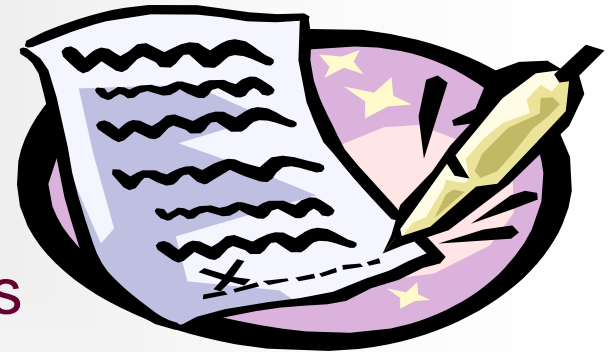
# EL CONTENIDO DEL PLAN



- La decisión sobre el contenido es hecha por el consorcio de interesados
- El contenido da bases para la elaboración en detalle de la estrategia de gestión de los recursos hídricos.
- Los asuntos que un plan para la GIRH debería contener pueden diferir de país a país dependiendo de las prioridades de cada uno.

# EL CONTENIDO DEL PLAN

- Descripción del enfoque que tendrá la gestión del agua
- Evaluación de la situación actual de los recursos hídricos
- Visión acerca del agua
- Objetivo y Alcances
  - Objetivos específicos
  - Metas
- Cómo lograr los resultados esperados
  - Asuntos y estrategias
- Relación con otras políticas y planes
- Recursos requeridos para la implementación
- Uso de un marco lógico





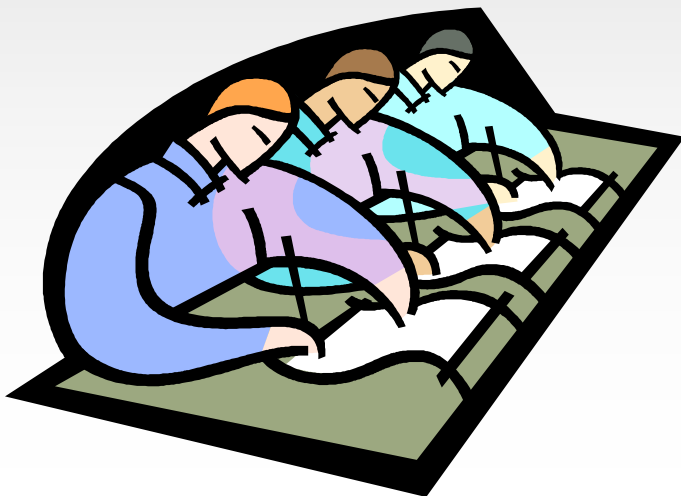
# ASEGURAR LA PARTICIPACION PUBLICA Y POLITICA



- Desarrollo de un mecanismo de retroalimentación para las partes interesadas
  - Comunicación
  - Consulta
- Un proceso cercano de consulta y cooperación al más alto nivel político

# QUIEN ESCRIBE EL PLAN

- La persona o personas que escriben el plan deben estar involucradas durante todas las etapas del proceso
- Puede ser



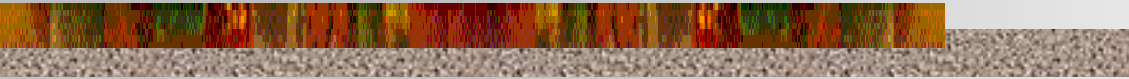
- Una persona
- Un equipo de trabajo
- Personas designadas por ministerios y agencias involucradas
- Consultores externos

# EVALUAR EL DOCUMENTO BORRADOR



- Enfoque participativo
- Evaluación de la situación de los recursos hídricos y su manejo
- Inclusión de un sistema de monitoreo de metas con indicadores claros
- Prioridades claras y relevantes
- Funciones claras, un plan de financiamiento y un cronograma
- Enfocarse en las restricciones para la gobernabilidad del agua
- Consideración de todo el ciclo hidrológico / todas las cuencas

# APROBACION DEL PLAN PARA LA GIRH



- Planifique tomando en cuenta el proceso aprobatorio desde el principio
- Si el proceso de participacion fue adecuada, la aprobacion no debería ser problematica
- Si la apropiación del plan por parte de los actores interesados es fuerte, la aprobación del plan debería ser sólo una mera formalidad

# COMUNICACION Y DIFUSION DEL PLAN



- El documento final del plan deber ser ampliamente difundido y fácilmente accesible.
- Es importante que cada uno de los actores involucrados tenga acceso, pueda debatirlo y pueda prepararse para las implicaciones de la implementación

# CONCLUSIONES



- El proceso de redacción del plan debe ser cuidadosamente planeado
- Hay cuatro asuntos claves que deben ser manejados
  - El contenido del plan
  - El proceso de participación pública y política en la elaboración del borrador
  - El cronograma para completar el documento
  - Quién escribe el plan
- La aprobación del plan será más fácil si el proceso de participación de los actores ha sido bien manejado
- Una estrategia de comunicación del plan debe ser delineada

Gracias

